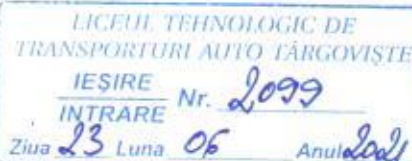




Nr. _____ / _____

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO



METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea selecției echipei de implementare în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1, domeniul Educație școlară,

“Școala poate fi distractivă!” Nr. 2020-1-RO01-KA101-079041

I. Dispoziții generale:

Art.1 Prezenta metodologie este elaborată de Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

Art.2 Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția personalului didactic care va participa la programe de formare continuă din cadrul proiectului Erasmus +, cu titlul **“Școala poate fi distractivă!”**, și Nr. 2020-1-RO01-KA101-079041 .

Art.3 Prezenta metodologie se adresează tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul Liceului Tehnologic de Transporturi Auto Târgoviște, care doresc să se înscrie la concursul selecția pentru a participa la mobilitățile proiectului ce se va derula în perioada 01.11.2020-31.10.2022.

Art.4 Selecția membrilor echipei de implementare a proiectului se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborate de către echipa de proiect și aprobate în Consiliul de Administrație.

II. Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale – Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Apelul național la propuneri de proiecte 2020;
3. Apelul european 2020 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
4. Ghidul candidatului;
5. Ghidul Programului Erasmus+ 2020;
6. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1, în domeniul școlar, partea a II-a – condiții generale.
7. Formularul de candidatură.

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art.5 Etapele selecției sunt:

1. Anunțul de selecție, diseminarea informațiilor cu privire la procesul de selecție (pe site-ul instituției; la avizierul liceului; în cancelarie);
2. Înscrierea candidaților, prin depunerea dosarului personal;
3. Organizarea concursului, conform calendarului de selecție;
4. 7 iulie-10 iulie 2021: Perioada de depunere a dosarelor (dosarele se pot depune până la ora 12.00)
5. 12 iulie 2021: Analiza dosarelor de către comisia de selecție
6. 13 iulie 2021: Afișarea rezultatelor
7. 14 iulie 2021: Depunerea contestațiilor (contestațiile se pot depune până la ora 16.00)
8. 15 iulie 2021: Analiza contestațiilor de către comisia de contestații.
9. 16 iulie 2021: Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul liceului; la avizierul liceului; pe grupul oficial de whatsapp).

Art.6 Comisia de selecție este alcătuită din:

1. responsabilul cu proiecte și programe europene/coordonatorul proiectului;
2. directorul unității;
3. responsabilul cu diseminarea;

Art.7 Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

- Evaluarea candidaturilor;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- Afișarea rezultatelor selecției;
- Realizarea raportului activității de selecție.

Art.8 Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri care nu participă la selecție.

Art.9 Principalele atribuții ale comisiei de contestații sunt:

- Evaluarea contestațiilor depuse;
- Centralizarea rezultatelor evaluării contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor;
- Realizarea raportului activității de evaluare a contestațiilor.

Art.10 Punctajul final, după rezolvarea contestațiilor, va fi afișat la data stabilită prin prezenta metodologie.

Art.11 Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție (cele din comisia de selecție, precum și cele din comisia de contestații) vor respecta următoarele reguli:

- Exercițarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
- Evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a dosarelor candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- Transparența procesului de selecție;
- Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;
- Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

Art.12

Selecția se face pentru :

1. **Cursul Design the Positive: Positive Thinking, Positive Communication and Positive School Spaces.** Participanții vor fi -un cadru didactic din conducerea scolii și un membru al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)și se va desfășura la Barcelona în perioada 30.08.2021 - 04.09.2021.

2. Cursul **"Stop! Qualitative classroom management and innovative strategies to fight against early school leaving"** furnizor New Horizons Malta la care participa 2 cadre didactice din comisia pentru urmărirea frecvenței și evitarea abandonului școlar se va desfășura la Paris în perioada 18.10.2021 - 25.10.2021.
3. Cursul **"Going Digital in an Innovative Classroom"** este organizat de ITC International in Praga în noiembrie 2021, participă 3 cadre didactice (din comisia pentru curriculum,) timp de 5 zile,
4. Cursul **"Parents & Teachers: building bridges"** se desfășoară în Tenerife în luna aprilie 2022 timp de 5 zile. Organizatorul de curs este iDevelop Teacher Training Department (euroMind Projects) participa 2 cadre didactice diriginti, membri ai Comisiei Consiliere și Orientare.

Pentru a participa la concursul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să aibă experiență în derularea de proiecte (implementare, monitorizare, evaluare, diseminare);
2. să fie membru/ în consiliu de administrație / membru al CEAC/ comisia pentru urmărirea frecvenței și evitarea abandonului școlar/ comisia pentru curriculum/ Comisiei Consiliere și Orientare.
3. să dețină competențe lingvistice (limba engleză) și competențe digitale;
4. să aibă capacitate de lucru în echipă, spirit novator, toleranță, disponibilitate de a lucra în afara orelor de curs.

În acest sens, candidatul va completa o grilă de autoevaluare, care se va regăsi în dosarul de concurs (Anexa 3), anexând documente justificative.

Art.13 Dosarul candidaților la concursul pentru selecția echipei de implementare va conține:

1. cerere de înscriere la concursul de selecție (Anexa 1);
2. declarație pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea datelor din CV; (Anexa 2)
3. CV tip Europass, datat și semnat de către candidat;
4. grilă de evaluare/autoevaluare (Anexa 3);
5. copie după cartea de identitate.

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și vor fi depuse, în ordinea precizată mai sus, fiecare pagină fiind numerotată.

Art.14 Dosarele de candidatură vor fi predate responsabilului cu monitorizarea-evaluarea din echipa de management a proiectului, prof. Nicolaescu Ileana Cătălina, pe baza unui proces-verbal de predare-primire și vor fi înregistrate în unitate.

Art.15 Dosarele de candidatură vor fi depuse numai în perioada stabilită prin prezenta metodologie. După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, niciun candidat nu se mai poate înscrie pentru a participa la concursul de selecție.

Art.16 În urma concursului de selecție pentru echipa de implementare a proiectului, vor fi admise cadre didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art.17 După afișarea punctajului, cererile de contestații vor fi depuse la responsabilul cu monitorizarea-evaluarea din echipa de management a proiectului, pe baza unui proces-verbal de predare-primire și vor primi număr de înregistrare.

Art.18 În urma analizării contestațiilor de către comisia desemnată, se vor afișa rezultatele finale, la termenul stabilit prin prezenta metodologie. Aceste rezultate nu pot fi contestate, iar hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

IV. Dispoziții finale

Art.19 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de evaluare;
2. componența comisiei;
3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale ale evaluării.

Art.20 În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de contestații va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de contestații;
2. componența comisiei;
3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale.

Art.21 Dosarele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale comisiei de evaluare, precum și documentele comisiei de contestații, semnate de către toți membrii acestor comisii, raportul fiecărei comisii, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului. Ele vor fi gestionate conform deciziei echipei de management și arhivate conform prevederilor legale.

Director,
Prof. Nicolae Șer, Ileana Cătălina



Coordonator proiect,
Prof. Constantinescu Florica